

Seminarplaner

Aktuelle Termine von Februar 2011 bis Juni 2012

Weiterbildung rund um Büro, Verwaltung und Finanzbuchhaltung

Büro professionell				
Fachqualifizierung „Kaufmännische Sachbearbeitung“ in Bildungsbausteinen/Modulen zertifiziert nach AZWV, Förderung über Bildungsgutschein möglich!				
KP	13.02. bis 16.03.2012	Mo. – Fr. täglich vormittags (108 UE)	Modul: Verwaltung, Korrespondenz + Office-Programme	693 €
TZ	23.02. bis 05.04.2012	Di. + Do. jeweils ganztags (108 UE)	Modul: Finanzbuchhaltung / betriebliches Rechnungswesen	624 €
KP	19.03. bis 04.04.2012	Mo., Mi. + Fr. jeweils ganztags (48 UE)	Modul: Personalverwaltung / Lohn- + Gehaltsabrechnung	369 €
KP	10.04. bis 24.05.2012	Di. + Do. jeweils ganztags (104 UE)	Modul: Empfang und Kundenberatung	600 €
Kaufmännischen Sachbearbeitung für Fortgeschrittene: Aufbaukurse in Modulen, zertifiziert nach AZWV, Förderung über Bildungsgutschein möglich!				
KP	19.06. bis 26.07.2012	Di. + Do. jeweils ganztags (96 UE)	Modul: Projekt- und Veranstaltungsorganisation	560 €
KP	23.07. bis 17.08.2012	Mo, Mi. + Fr. jeweils ganztags (96 UE)	Modul: Finanzen	560 €
Qualifizierung / (Aufbau-)Ausbildung mit IHK-Abschluss (zertifiziert nach AZWV)				
TZ	fortlaufend Einstieg möglich	täglich vormittags an 2 – 3 ganzen Tagen pro Woche	Kaufmännische Sachbearbeitung - Qualifizierungsbausteine zur Vorbereitung auf die Ausbildungsprüfung Bürokauffrau/-mann nach § 45 (2) BBiG	2.172 € Förderung über Bildungsgutschein möglich
Mitarbeiterkompetenz: Arbeitsfeld Büro und Sekretariat				
WS	24.02. und 25.02.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Planung und Organisation von Veranstaltungen	* 226 €
WS	16.03. und 17.03.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Reden in der Öffentlichkeit	* 226 €
WS	15.06. und 16.06.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Protokolle – ungeliebt und einflussreich	* 226 €
WS	10.02. und 11.02.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Excel-Grundlagen fürs Büro	* 214 €
WS	02.03. und 03.03.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Excel-Aufbauwissen 1	* 214 €
WS	30.03. und 31.03.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Excel-Aufbauwissen 2	* 214 €

Mitarbeiterkompetenz: Arbeitsfeld Finanzverwaltung, Buchführung, Controlling

WS	10.02.2012	Freitagnachmittag	Lohn + Gehalt Spezial	* 120 €
WS	24.02 und 25.02.2012	Freitagnachmittag + Samstag	SAP-Buchführung für EinsteigerInnen	* 330 €
WS	23.03. und 24.03.2011	Freitagnachmittag + Samstag	Finanzierung + Finanzkontrolle	* 330 €
WS	10.02. und 11.02.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Excel-Grundlagen	* 214 €
WS	02.03. und 03.03.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Excel-Aufbauwissen 1	* 214 €
WS	30.03. und 31.03.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Excel-Aufbauwissen 2	* 214 €
WS	13.01. und 14.01.2012	Freitagnachmittag + Samstag	Excel im Controlling – Basistraining für kfm. Mitarbeiter/innen	* 214 €

Abendkurse / Office-Programme

WS	auf Anfrage	2 x 18:30 bis 21:00 Uhr	Tabellen in Word	* 72 €
WS	auf Anfrage	2 x 18:30 bis 21:00 Uhr	Serienbriefe mit Word	* 72 €
WS	auf Anfrage	3 x 18:30 bis 21:00 Uhr	Outlook	* 108 €

Abendkurse / Buchhaltung

4x	24.01. bis 14.02.2012	Di. 18:45 – 21:00	Buchhaltung / Grundlagen	* 144 €
6x	28.02. bis 03.04.2012	Di. 18:45 – 21:00	Buchhaltung / dv-gestützt	* 216 €
4x	auf Anfrage	18:45 – 21:00	Lohn- und Gehaltsabrechnung (dv-gestützt)	* 144 €

TZ = in Teilzeit KP = Kompaktkurs (2-3 ganze Tage / Woche) WS = Workshop

Einzelschulung und Firmenschulungen sind zu allen Angeboten nach individueller Absprache möglich. Die aim-akademie ist als Träger der beruflichen Bildung anerkannt und, wie die Mehrzahl unserer Kursangebote, **nach AZWV zertifiziert**. **Bildungsgutscheine** der Agentur für Arbeit oder ARGEN können für die entsprechenden Kurse bei uns eingelöst werden. Ebenso nehmen wir **Bildungsprämiegutscheine** entgegen. Prämiegutscheine können von berufstätigen Personen (inkl. geringfügig Beschäftigten), Berufsrückkehrer/innen und Personen in Elternzeit beantragt werden. Weitere Infos dazu finden Sie unter www.bildungspraemie.info oder der kostenlosen Hotline 0800/2623000.

Über Zugangsvoraussetzungen, Eignung der Kurse zum Erreichen Ihrer beruflichen Ziele, zu Ihren Fragen bez. Inhalt und Rahmenbedingungen sowie Förderungsmöglichkeiten beraten wir Sie gerne auch persönlich. Vereinbaren Sie unter Tel. 0761 35758 einen Termin mit uns.

Teilnahmebedingungen zu den Kursangeboten:

Azubis + Arbeitslose erhalten auf **gekennzeichnete Kurse (*)** 10 % Ermäßigung. Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt – Teilnahme in der Reihenfolge der Anmeldung. Wir behalten uns vor, Termine aus organisatorischen Gründen zu ändern. Bei Termin „auf Anfrage“ startet der Kurs, sowie genügend TN zusammen sind. Darüber hinaus sind jederzeit Einzel- und Kleingruppenschulungen möglich (Inhalt, Umfang + Zeit nach Ihren Wünschen).

Weitere Informationen, wie auch Rücktrittsbedingungen nach verbindlicher Anmeldung, finden Sie in unseren detaillierten Kursbeschreibungen und auf den Anmeldeformularen.